

UNE BOX NUMÉRIQUE & UNE BOX NUMÉRIQUE POUR L'ALPHA



Fondation
Roi Baudouin

Agir ensemble pour une société meilleure



Lire et Écrire

interface3
numur

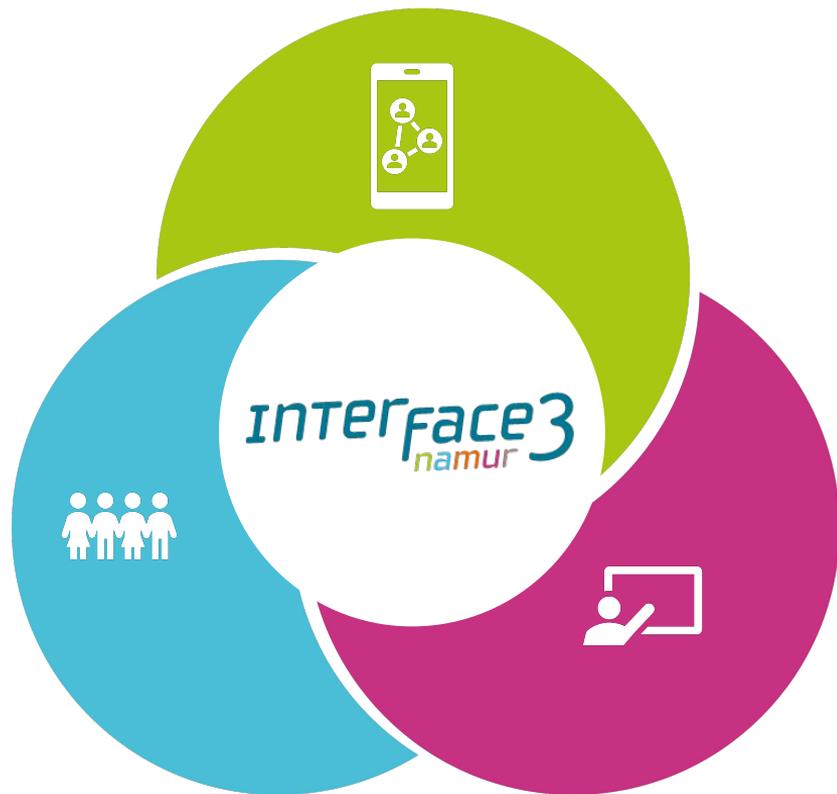
Se connecter pour plus d'égalité

INTERface3 namur

Se connecter pour plus d'égalité

... c'est quoi?

Interface3.Namur, centre de formation et inclusion numérique



-  Numérique
-  Formation
-  Inclusion

Actions en faveur de l'accès au numérique

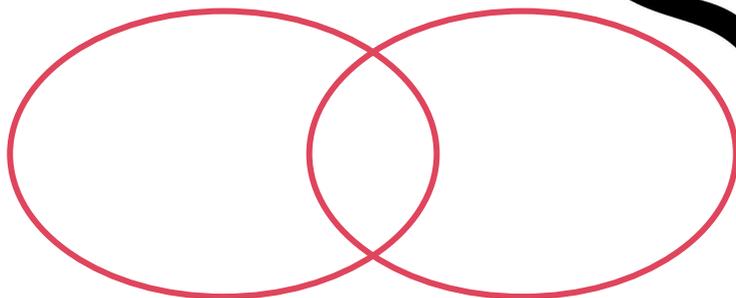


Lire et Ecrire

... c'est quoi?

interFace3 namur

Se connecter pour plus d'égalité



Box Numérique créé par InterFace3



(disponible sur:
<https://www.interface3namur.be/documentation/box-numerique/>)

Le projet « **Bo**X Numérique »

*S'outiller pour accompagner
avec le numérique*

Boîte à outils à destination
des **travailleurs sociaux** et de **l'insertion** pour :

- **accompagner et répondre aux questions numériques**
- **faciliter l'usage du numérique**

Les fiches outils

Box Numérique

1. DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE
11. Copier - Coller |  / 

Sur ordinateur ou smartphone, vous pouvez copier (dupliquer) du texte ou des documents en 4 étapes : sélectionner, copier, ouvrir l'emplacement où sera collée la copie et coller.

Sur PC

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte sur PC :

- Placez le **pointeur** de la souris devant la première lettre du texte à copier (voir fiche 1.6).
- Appuyez sur le **clic gauche** de la souris et maintenez-le enfoncé tout en déplaçant le pointeur jusqu'à la fin du texte à copier.

Le texte sélectionné est surligné **en rouge**.



Les actions

- Appuyez sur **Ctrl+C** pour copier.
- Appuyez sur **Ctrl+V** pour coller.
- Appuyez sur **Ctrl+X** pour couper.
- Appuyez sur **Ctrl+Z** pour annuler.

2. Copier le texte

Pour copier le texte sur PC :

- Faites un **clic droit** sur le texte sélectionné.
- Dans le **menu contextuel** qui apparaît, faites un **clic gauche** sur « Copier ».

Un **menu contextuel** apparaît en faisant un clic droit sur PC... ou un appui long sur smartphone... sur un élément (texte, image...). Le menu contextuel propose des options spécifiques pour agir sur l'élément sélectionné. Le menu sera donc différent en fonction de l'élément sélectionné ou du logiciel utilisé.

Sur smartphone

1. Sélectionner le texte

Pour sélectionner du texte :

- Avec votre doigt, faites un **appui long** sur le texte à sélectionner (voir fiche 1.7).
- La partie du texte sous votre doigt **se surbrillance** avec des curseurs en début et en fin de sélection.
- Toucher le curseur de début de sélection avec votre doigt en maintenant le contact avec l'écran et faites-le glisser jusqu'à l'endroit voulu pour étendre la sélection.
- Faites la même chose avec le curseur de fin.

Placement où coller la copie

Si vous souhaitez coller votre texte à l'endroit du texte par exemple, un **document de texte**, un **programme qui gère des e-mails**, **direct** ou vous souhaitez coller votre texte dans un **nouveau document**, mail... et **clignote** (voir fiche 1.6).

Si vous avez positionné le curseur, appuyez, appuyez.



Les actions

- Appuyez sur **Ctrl+C** pour copier.
- Appuyez sur **Ctrl+V** pour coller.
- Appuyez sur **Ctrl+X** pour couper.
- Appuyez sur **Ctrl+Z** pour annuler.

Le copier/coller en vidéo

Vous pouvez aussi copier/coller d'autres éléments que du texte comme des **photos**, des **documents**..., en suivant les 4 mêmes étapes.

Découvrez la vidéo en vidéo :

- Scannez le QR code avec votre smartphone
- ou rendez-vous sur www.interface3numur.be/box-numerique

Projet réalisé avec le soutien du Fonds "ING Fund for a more Digital Society", géré par la fondation Roi Baudouin.

© 2022

- **1 fiche = 1 action, 1 objectif**
 - Comment faire pour... se rendre sur un site Web ?
 - Mode d'emploi
- **Démo vidéo** accessible grâce à un QR code sur le fiche
- **1 classeur** pour les rassembler et pour une manipulation facile
- **Téléchargeables** aussi en ligne
- **Librement photocopiables**
 - le bénéficiaire repart avec un « **mode d'emploi** » sécurisant

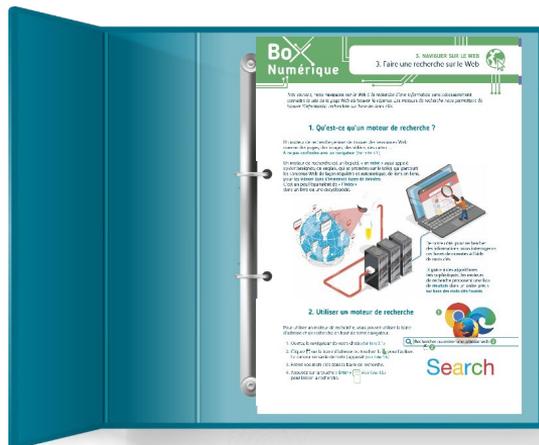
Choix de conception

- **Eviter le tout numérique**, sans éviter le numérique
 - Choix d'un support matérialisé, avec possibilité d'accès en ligne
- Ressources **pour les travailleurs sociaux**, comme relais
- A partir du niveau **grand débutant**
- **Segmentation** de l'information en fiches A4 recto/verso
 - Petits morceaux d'information □ plus accessible
 - Impulsion du **parcours d'information** en réponse à un besoin



Fiches outils

1 classeur



14 thématiques



DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE

SE CONNECTER

NAVIGUER SUR LE WEB

E-MAILS

STOCKAGE EN LIGNE

TRAITEMENT DE TEXTE

SERVICES PUBLICS EN LIGNE ET DÉMARCHES

OUTILS DE COMMUNICATION À DISTANCE

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

SE DÉPLACER AVEC LE NUMÉRIQUE

UTILISATION CITOYENNE DES RÉSEAUX
SOCIAUX

PAIEMENT ÉLECTRONIQUE ET EN LIGNE

GUICHETS NUMÉRIQUES

GÉRER SON AGENDA EN LIGNE

www.interface3namur.be/box-numerique

ACCUEIL ASBL SE FORMER aux et avec les TIC DÉCOUVRIR et utiliser le numérique S'ORIENTER vers les métiers TIC SENSIBILISER vos publics S'OUTILLER se documenter et partager CONTACT

Fiches outils

Box Numérique - Boîte à outils pour accompagner avec le numérique

Vous êtes ici : Accueil » Documentation » Box Numérique » Fiches outils



La **Box Numérique** rassemblera plus d'une **centaine de fiches outils** accompagnées de vidéos. Les fiches sont construites comme **support pour expliquer les étapes pour réaliser une démarche** avec le numérique. Elles sont **librement téléchargeables pour constituer votre boîte à outils** ou comme « mémo » à transmettre à votre public.

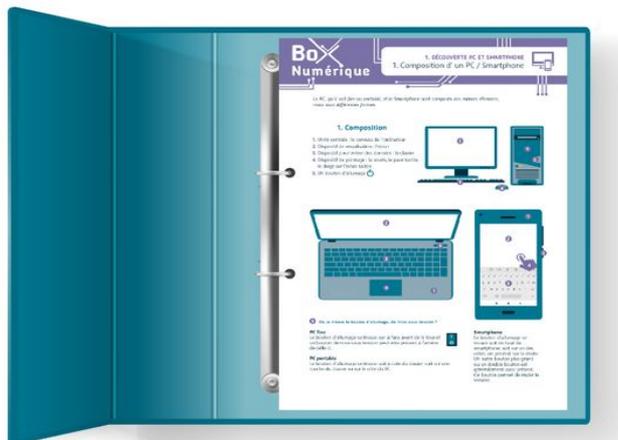
Ces fiches seront **créées de manière progressive** sur 2 années, de octobre 2021 à août 2023. Comme le numérique évolue chaque jour, des mises à jour sont également prévues.

➤ Pour être informé-e de la sortie de nouvelles fiches, ou de mises à jour, **abonnez-vous à la newsletter**.

Thématique 1 : Découverte PC et smartphone

DÉCOUVERTE PC ET SMARTPHONE  Ensemble des fiches	1.1. Composition d'un PC et d'un smartphone 	1.2. Démarrer, éteindre, mettre en veille PC et smartphone 	1.3. Se repérer sur un PC avec Windows 	1.4. Se repérer sur un smartphone Android 	1.5. Utiliser un clavier 
1.6. Souris et pavé tactile sur PC 	1.7. Les gestes essentiels sur smartphone 	1.8. Sauvegarder et stocker ses données 	1.9. Fichier et dossier, quelles différences ? 	1.10. Accès et gestion des fichiers sur PC 	1.11. Gérer les fichiers sur smartphone 

Box Numérique créé par InterFace3



ADAPTATION



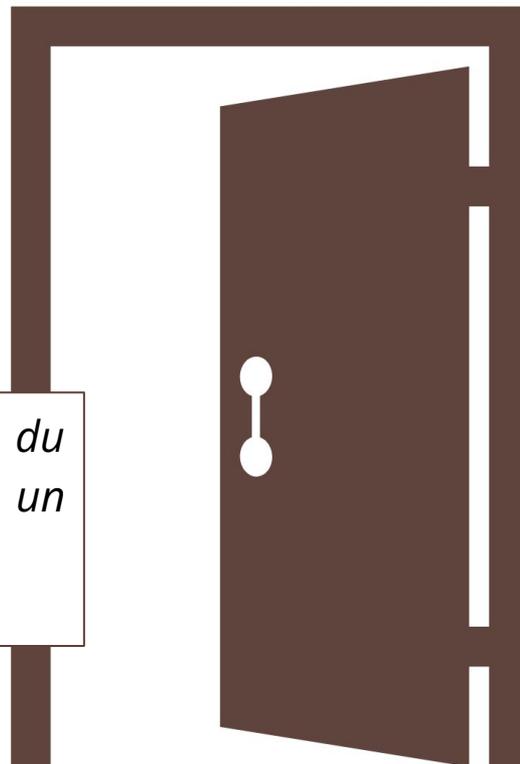
PUBLIC EN FORMATION
D'ALPHABÉTISATION

POUR RÉPONDRE À QUOI ?

FACE À L'EXCLUSION SOCIALE



"Se doter d'outils et réfléchir à l'utilisation du numérique afin qu'il ne devienne pas un obstacle à l'autonomie"



QU'EST-CE QUE NOUS PROPOSONS ?

8 scénarios pédagogiques

12 fiches mémos

Proposition de **séquences**
pour **soutenir les pratiques**
des formateurs

Pour fournir aux apprenants
des **traces** des sujets abordés
dans les scénarios.

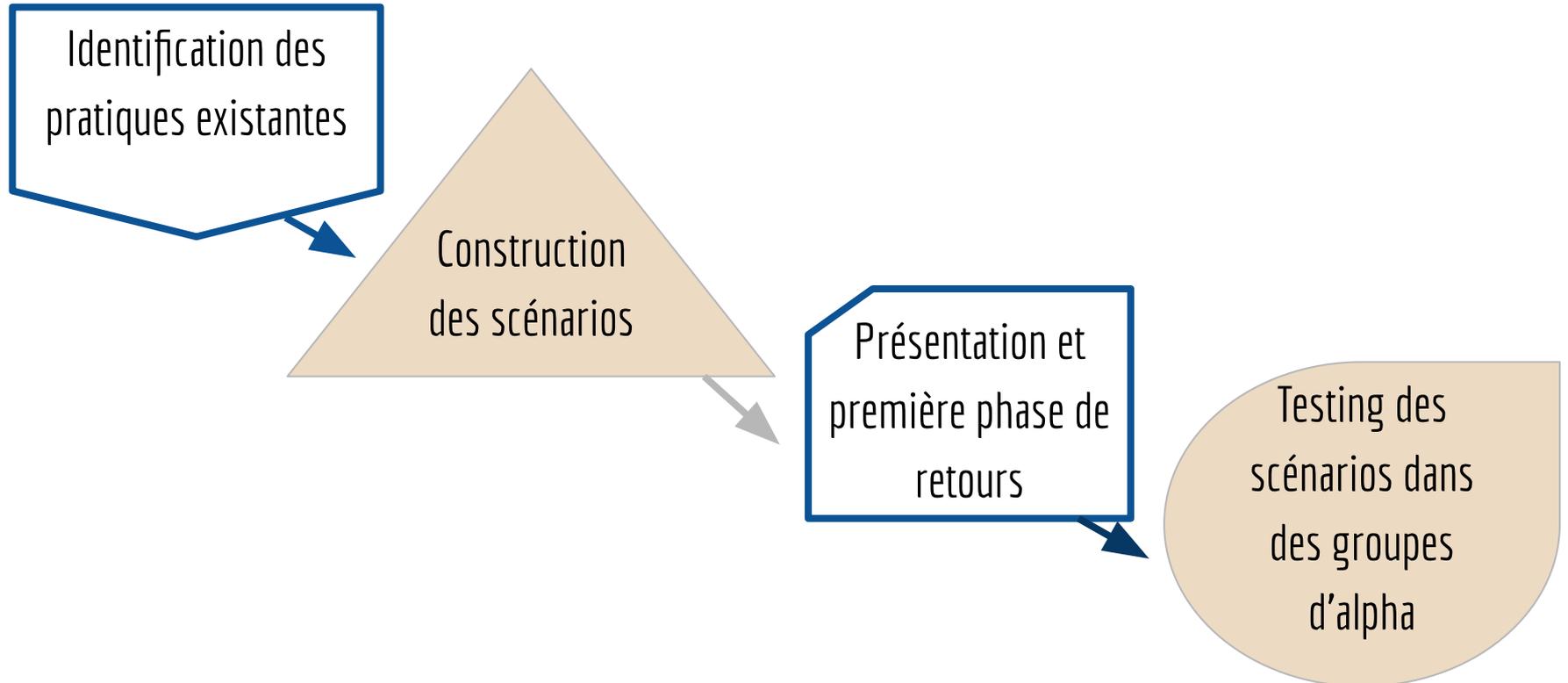
QU'EST-CE QUE NOUS PROPOSONS ?

8 scénarios pédagogiques

12 fiches mémo



DÉVELOPPEMENT DU PROJET



L'ordinateur : Interface, souris et clavier

L'appareil photo du GSM comme moyen d'expression

Découverte des applications et organisation du GSM

Quelles applications peuvent être mes alliées dans ma vie quotidienne ?

Promouvoir l'accessibilité des outils numériques face aux contraintes matérielles

Naviguer en toute sécurité en ligne

S'informer avec le numérique

Communiquer avec le numérique

LES 12 FICHES MÉMO

Envoyer un e-mail avec le PC

1. Se connecter à sa boîte mails (voir les étapes fiche 11).
2. Cliquer sur **Nouveau message**.
3. Cliquer sur **Destinataires** : personne qui recevra le message.
4. Ecrire l'adresse e-mail du destinataire.

5. Recherche sur **le Web** et utilisation des moteurs de recherche.

6. Accès et navigation sur **un site Web**.

7. **Copier-coller** de texte et d'images.

8. **Connexion à Internet** sur PC et smartphone.

9. Utilisation du **QR code**.

10. Installation d'une **application**.

11. Accès à la **messaging électronique** et comprendre la boîte mail.

12. Envoi d'un **e-mail**.

1. Utilisation du **clavier et de la souris** sur PC.
2. Navigation dans l'**interface du PC**.
3. **Gestes** essentiels sur **smartphone**.
4. Prendre, gérer et partager des **photos**.
5. Recherche sur **le Web** et utilisation des moteurs de recherche.
6. Accès et navigation sur **un site Web**.
7. **Copier-coller** de texte et d'images.
8. **Connexion à Internet** sur PC et smartphone.
9. Utilisation du **QR code**.
10. Installation d'une **application**.
11. Accès à la **messaging électronique** et comprendre la boîte mail.
12. Envoi d'un **e-mail**.

Publication et accès libre à partir de fin août 2024

Sur :

- Le site web de Lire et Écrire
- Le site web de Interface3 Namur

Formations de découverte et d'appropriation des outils

- Deuxième semestre 2024
- Gratuites
- Ouvertes à tous les travailleurs du secteur de l'alphabétisation.

MERCI POUR VOTRE ATTENTION



Avez-vous des questions ?