

Bureautique (base de données, internet, présentation assistée par ordinateur, tableur, traitement de texte.....)

Domaine	Organisme	Lieu de formation
• 12. Informatique • ◦ 12.01 Logiciels	FOREM Mons - Direction générale Formation	FOREM - FORMATION - MONS (pâturages) Rue des verts pâturages, 10 7000 MONS

Organisation

Organisation modulaire Oui

Type d'activité Perfectionnement

Mode d'organisation

- Mise en situation professionnelle
- Auto formation en centre

Horaire : Cours du jour

Durée : variable selon modules choisis

Critères d'accès et certifications

Type de public : Demandeur d'emploi ayant défini son projet professionnel et opérationnel dans un métier; maîtrisant le clavier et l'environnement windows

Titre requis :

Certification : certificat des compétences acquises iso 9001

Renseignements

Ces modules sont prévus pour les personnes qui ont besoin de compétences complémentaires en bureautique pour s'insérer sur le marché de l'emploi. VOUS TROUVEREZ TOUTES LES INFORMATIONS SUR CETTE FORMATION SUR FORMAPASS : Excel [votre lien](#) Word [votre lien](#) Access [votre lien](#) Outlook [votre lien](#) Powerpoint [votre lien](#)

Contact

FOREM - FORMATION - MONS (pâturages)

Siège social

Service clientèle - Mons

065/38 20 11

serviceclientele.mons@forem.be

Rue des verts pâturages, 10

7000 MONS